

Anleitung – digitale Zeiterfassung

Anstempeln mit Karo Classic & Karo Touch

Vorbereitung

- Stelle sicher, dass das Gerät betriebsbereit ist (Display aktiv, keine Fehlermeldung).
- Transponder (Schlüsselanhänger) bereithalten.

Anstempeln (Kommen/Gehen)

1. **Transponder an das Lesefeld halten**
2. Ein akustisches Signal (Piepton) und eine Anzeige auf dem Display bestätigen die Buchung.
3. Auf dem Display erscheint:
 - „**Kommen**“ oder „**Gehen**“ (je nach vorheriger Buchung).

Hinweise

- Bei Problemen: Gerät zeigt Fehlermeldung oder verweigert Buchung → ggf. Administrator kontaktieren.

Verlassen des Firmengeländes (jeglicher Art)

- Wer das Betriebsgelände verlässt, ist aus versicherungstechnischen Gründen dazu **verpflichtet**, sich auszustempeln, **auch in der Frühstück-/ oder Mittagspause**

Beim Verlassen auf Gehen

(extra Pausenzeichen gibt es nicht)

Bei Wiederkehr auf Kommen

(extra Pausenzeichen gibt es nicht)

Sollte der zeitliche Abstand des Stempelns innerhalb der Pausenzeit sein,
z.B. **12.00 Uhr auf Gehen und 12:31 auf Kommen** gestempelt,
rechnet das System bis zur eingestellten Pausenzeit weiter.

Sollte man nach der Regelpausenzeit **Kommen**, wird die überzogene Dauer abgezogen