

Anleitung – Auszubildene vor einem Berufsschultag

Auszubildene müssen die Berufsschule am Berufsschultag nicht extra stempeln.

Sind sie im Betrieb und arbeiten ganz normal, so muss auch ganz normal gestempelt werden.

Was sie aber machen müssen ist, dass man beim Abstempeln vor einem Berufsschultag auf das **rote „Gehen Schule“** drückt.

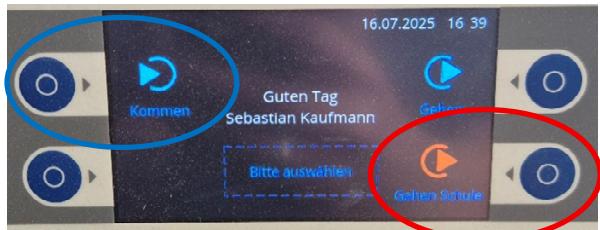
Hier beispielhaft an Bildern erklärt, wie zu stempeln ist

Normaler Arbeitstag im Betrieb



Kommen und Gehen in der oberen Zeile

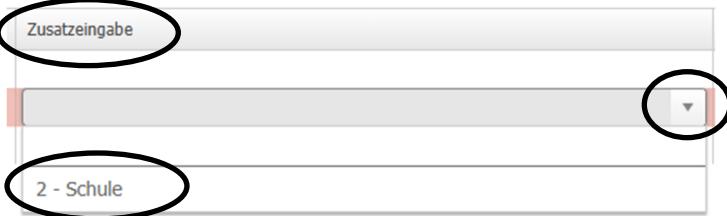
z.B. Mittwoch ist Berufsschule



Kommen in der oberen Zeile

Dienstag dann auf Gehen Schule drücken

Dadurch weiß das System, dass man am nächsten Tag Berufsschule hat und es gibt keine Fehlzeit. Vergisst man das, muss es innerhalb eines Tages im Mitarbeiterportal eingetragen werden, sonst gilt die nicht eingetragene Zeit als Fehlzeit. Hier dann wieder unter dem Reiter „**Zeiterfassung**“
Wichtig, dass in dem Feld „**Zusatzeingabe**“ über Drop Down „**Schule**“ angewählt wird.



Geschäftsführer

Wolfgang Köster, Dirk Piorunneck, Sebastian Kaufmann
HRB 5773 | Amtsgericht Gütersloh
UST-ID Nr. DE 811 375 307
Steuer-Nr. 347/ 5788/ 1157

Bankverbindung

Volksbank in Ostwestfalen eG
IBAN: DE59 478601250359997900
SWIFT-BIC: GENODEM1GTL

Kreissparkasse Halle-Wiedenbrück
IBAN: DE62 478535200000013730
SWIFT-BIC: WELADED1WDB

Commerzbank Gütersloh
IBAN: DE41 478400650152245700
SWIFT-BIC: COBADEFFXXX